



УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
бюджетного учреждения спортивной
подготовки «Краевая спортивная школа
олимпийского резерва»



С.А. Волков
2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

краевого государственного бюджетного учреждения
спортивной подготовки
«Краевая спортивная школа олимпийского резерва»
на 2022 - 2023 год

г. Барнаул
2022 год

I. Цели и задачи на новый учебный год

Цели и задачи:

- Популяризация спорта в Алтайском крае
- Привлечение перспективных спортсменов для достижения ими более высоких и стабильных результатов;
- Совершенствование тренировочного процесса;
- Улучшение здоровья детей, подростков и молодёжи Алтайского края за счёт привлечения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни;
- Снижение криминализации молодёжной среды и формирование спортивного стиля жизни;
- Создание условий для реализации конституционного права молодёжи на занятие физической культурой и спортом, повышения уровня подготовки спортсменов высокого класса, позволяющего им выступать на всероссийских и международных соревнованиях;
- Сохранение и улучшение материально-технической базы КГБУ СП «КСШОР»
- Внедрение физической культуры и спорта в режим учёбы, отдыха детей, подростков и молодёжи, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, в здоровом образе жизни.

II. Регламент работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Участие в совещании директоров краевых учреждений спортивной подготовки	согласно плану работы Министерства спорта Алтайского края
2	Проведение совещаний при директоре КСШОР	каждый понедельник
3	Проведение заседания тренерского Совета	один раз в полгода
4	Проведение личного приема граждан директором, Заместителем директора	понедельник, среда, пятница с 11 до 13 часов.
5	Участие в работе краевых федераций по видам спорта	Согласно плану работы федераций Алтайского края (по приглашению)
6	Сдача документов в главную аттестационную комиссию	по необходимости

III. Организационная, методическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Утверждение годового плана работы	август	директор
2	Тарификация тренерского состава школы	август	директор
3	Утверждение расписания занятий	сентябрь	зам. директора
4	Комплектация групп начальной подготовки	сентябрь	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
5	Утверждение планов работы тренеров	сентябрь	зам. директора
6	Утверждение плана внутришкольного контроля	сентябрь	директор, зам. директора
7	Проведение инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
8	Участие тренеров в городских, краевых и всероссийских конкурсах	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
9	Составление статистического отчета по форме 5-ФК, другие отчеты	декабрь	зам. директора
10	Утверждение плана мероприятий	март-апрель	директор

	на летний оздоровительный сезон		
11	Аттестация спортсменов	апрель-май	зам. директора, тренеры инструкторы-методисты
12	Оказание методической помощи молодым тренерам	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
13	Проведение открытых занятий НП - СС	в течение года	тренеры
14	Проведение контрольных и контрольно- переводных нормативов	июнь	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
Организационно-методическая работа			
1	Оформление документации методического кабинета	в течение года	инструкторы-методисты
Методическая работа			
1	Совещание по организации тренировочного процесса	сентябрь	заместитель директора
2	Взаимопосещение тренировочных занятий в тренировочных группах	в течение года	зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты
3	Оформление информационных стендов	в течение года	зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты
4	Формирование видеотеки (учебные видеофильмы, запись соревнований и т.п.)		инструкторы-методисты
Организация работы тренерских советов			
1	Итоги выполнения плана работы за год и задачи на следующий год	декабрь-январь	старшие тренеры
2	Анализ методической работы за учебный год	май	старшие тренеры

IV. Спортивно-массовая работа

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Составление календарного плана спортивных мероприятий	ноябрь-декабрь	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
2	Проведение спортивно-массовой работы согласно календарному плану	в течение года	спортивно-массовый отдел, тренеры
3	Организации и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди лиц с ОВЗ	по плану	спортивно-массовый отдел, инструкторы- методисты
4	Участие в показательных выступлениях посвященных знаменательным датам	в течение года	тренеры

V. Внутриучрежденческий контроль

Август

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
----------	--	---------------	--------------------	-------------------	---------------

1.	Готовность спортивных помещений к началу спортивного сезона	• Проверка состояния техники безопасности • Готовность материально-технической базы, методического обеспечения	- обследование - наблюдение	3 декада	Зам. директора по АХЧ, зам. директора
----	---	---	--------------------------------	----------	---------------------------------------

Сентябрь

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Комплектование и наполняемость групп начальной подготовки 2,3 годов, тренировочных групп, групп совершенствования спортивного мастерства	Совершенствование тренировочного процесса	- собеседование - результаты тренировочной деятельности	1 декада	зам. директора
2	Результаты диспансерного обследования отделение греко-римской борьбы	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел
3	Охрана труда и техника безопасности сотрудников и спортсменов	Совершенствование деятельности КСШОР	- обследование - наблюдение - экспертиза	1 декада	зам. директора по АХЧ
4	Контроль нормативно-правовой базы	Проверка наличия всех документов на начало спортивного сезона, их соответствие нормативным документам	-изучение документации	2 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
5	Качество ведения школьной документации	- Соответствие календарно-тематического планирования программам спортивной подготовки - Выполнения единых требований по ведению журналов	- обследование - наблюдение - экспертиза - собеседование	2 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
6	Результаты диспансерного обследования отделение дзюдо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел

Октябрь

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Комплектование групп начальной подготовки по видам спорта	Совершенствовани е спортивного процесса	- собеседование - анкетирование родителей	1 декада	зам. директора, инструкторы- методисты
2	Результаты диспансерного обследования отделения тхэквондо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	-наблюдение -изучение документации	1 декада	спортивный отдел
3	Индивидуальная работа со спортсменами в группах начальной подготовки	Совершенствовани е тренировочного процесса	- посещение тренировочных занятий - собеседование - наблюдение	2 декада	зам. директора, инструкторы- методисты
4	Результаты диспансерного обследования отделения тхэквондо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	-наблюдение -изучение документации	2 декада	спортивный отдел
5	Состояние личных дел спортсменов	Оценка состояния документации	- изучение личных дел спортсменов	3 декада	зам. директора
6	Результаты диспансерного обследования отделения самбо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	-наблюдение -изучение документации	1 декада	спортивный отдел
7	Результаты диспансерного обследования отделения конного спорта	Своевременное прохождение медицинского осмотра	-наблюдение -изучение документации	1 декада	спортивный отдел
8	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении дзюдо	Совершенствовани е тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы- методисты
9	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении спортивной аэробики	Совершенствовани е тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы- методисты

Ноябрь

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Профилактика правонарушений. Организация осенних каникул на отделениях	Совершенствовани е воспитательного процесса	собеседование - наблюдение - посещение мероприятий	1 декада	спортивный отдел
2	Результаты диспансерного обследования отделения легкой атлетики	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	1 декада	спортивный отдел
3	Результаты диспансерного обследования отделения дзюдо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	2 декада	спортивный отдел
4	Результаты диспансерного обследования отделения настольного тенниса	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел
5	Результаты диспансерного обследования отделения художественной гимнастики	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел
6	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении фехтования	Совершенствовани е тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1-2 декада	зам. директора, инструкторы- методисты
7	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении греко-римской борьбы	Совершенствовани е тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	2-3 декада	зам. директора, инструкторы- методисты
8	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении кикбоксинг	Совершенствовани е тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	2-3 декада	зам. директора, инструкторы- методисты

Декабрь

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Результаты диспансерного обследования отделения спортивной аэробики	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	1 декада	спортивный отдел
2	Оценка профессионального роста тренерского состава, аттестуемых в 1 квартале 2023 года	Оценка деятельности кадрового потенциала	- собеседование - изучение документации - посещение занятий - результаты тренировочной деятельности - экспертиза	2 декада	зам. директора,
3	Результаты диспансерного обследования отделения самбо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	2 декада	спортивный отдел
4	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении конного спорта	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование - результаты учебно-тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
5	Контроль участия в спортивных мероприятиях	Контроль участия спортсменов в соревнованиях согласно календарному плану	- собеседование - изучение документации - обследование - результаты учебно-тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
6	Состояние и качество тренировочного процесса тхэквондо	Совершенствование тренировочного процесса	- посещение занятий - наблюдение - собеседование	3 декада	спортивный отдел
7	Состояние и качество тренировочного процесса художественной гимнастики	Совершенствование тренировочного процесса	- посещение занятий - наблюдение - собеседование	3 декада	спортивный отдел
8	Контроль санитарно-гигиенического состояния учреждения	Установление соответствия санитарного состояния с/залов, раздевалок требованиям нормативных документов	- обследование	3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты, зам. директора по АХЧ

январь

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Организация зимних каникул на отделениях	Планирование работы на каникулах	собеседование - наблюдение - посещение мероприятий	1 декада	спортивный отдел
2	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении легкой атлетики	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование - результаты тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
3	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении настольного тенниса	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование - результаты тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении самбо	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование - результаты тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
5	Состояние и качество тренировочного процесса художественной гимнастики	Совершенствование тренировочного процесса	- посещение занятий - наблюдение - собеседование	3 декада	спортивный отдел

Февраль

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении дзюдо	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование - результаты тренировочной деятельности	1 декада	зам. директора, инструкторы-методисты

2	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении кикбоксинга	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1-2 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
3	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении спортивной аэробики	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	2-3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Качество ведения школьной документации	Совершенствование деятельности инструкторов-методистов	- обследование - наблюдение - изучение документации -собеседование	2 декада	зам. директора,
5	Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности	Контроль соблюдение требований безопасности в учреждении	-наблюдение	3 декада	зам. директора по АХЧ

Март

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Результаты диспансерного обследования отделение греко-римской борьбы	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	1 декада	спортивный отдел
2	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении греко-римской борьбы	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
3	Результаты диспансерного обследования отделение самбо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	2 декада	спортивный отдел
4	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении самбо	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование	3 декада	зам. директора, инструкторы-методисты

			-результаты тренировочной деятельности		
5	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении фехтование	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	3 декада	зам. директора, инструкторы- методисты
6	Результаты диспансерного обследования отделение спортивной аэробики	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел
7	Организация весенних каникул на отделениях	Планирование работы на весенних каникулах	собеседование	3 декада	спортивный отдел
8	Результаты диспансерного обследования отделение дзюдо	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел

Апрель

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Результаты диспансерного обследования отделение конного спорта	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	2 декада	спортивный отдел
2	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении дзюдо	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1-2 декада	зам. директора, инструкторы- методисты
3	Результаты диспансерного обследования отделения фехтования	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел
4	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении настольного тенниса	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	2-3 декада	зам. директора, инструкторы- методисты

5	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении тхэквондо	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1-2 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
6	Результаты диспансерного обследования отделения легкой атлетики	Своевременное прохождение медицинского осмотра	наблюдение изучение документации	3 декада	спортивный отдел

май

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Организация летних каникул на отделениях	Планирование работы на летних каникулах	собеседование	1-2 неделя	спортивный отдел
2	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении конного спорта	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1-2 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
3	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении легкой атлетики	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1-2 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Состояние и качество тренировочного процесса на отделении художественной гимнастики	Совершенствование тренировочного процесса	собеседование - изучение документации - посещение тренировок - обследование -результаты тренировочной деятельности	1-2 декада	зам. директора, инструкторы-методисты
5	Контроль качества тренировочного процесса. Анализ результатов переводных нормативов	Оценка физического состояния спортсменов	посещение занятий мониторинг	3 декада	спортивный отдел

6	Аттестация и перевод спортсменов на следующий этап спортивной подготовки	Оценка физического состояния спортсменов	посещение занятий мониторинг	3 декада	спортивный отдел
---	--	--	---------------------------------	----------	------------------

июнь-август

№ п/п	Тематика контрольных мероприятий	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1	Оздоровление спортсменов в летнее время	Оздоровление	наблюдение собеседование мониторинг	Июнь-июль	спортивный отдел
2	Тренировочные сборы тренировочных групп и групп ССМ	ТС	собеседование - изучение документации - обследование - результаты тренировочной деятельности	август	спортивный отдел, тренеры

VI. Работа по организации и проведению краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей

1	Спартакиада спортивных школ Алтайского края	в течение года	спортивно-массовый отдел
2	Участие в организации летней и зимней Спартакиады учащихся (юношеская) Алтайского края	в четный год	спортивно-массовый отдел
3	Участие в организации и проведении спартакиады педагогических и руководящих работников образования Алтайского края	октябрь-декабрь	спортивно-массовый отдел
4	Участие в организации зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций	Март	спортивно-массовый отдел
5	Участие в организации и проведении спортивные соревнования школьников Алтайского края «Президентские состязания»	Май	спортивно-массовый отдел
6	Участие в организации и проведении Спортивных игр школьников Алтайского края «Президентские спортивные игры»	Июнь	спортивно-массовый отдел
7	Участие в организации и проведении летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций	Июнь	спортивно-массовый отдел
8	Участие в организации и проведении краевого этапа Всероссийских спортивных игр ШСК (Школьный спортивный клуб)	по плану всероссийского календаря	спортивно-массовый отдел

9	Участие в организации и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди лиц с ОВЗ	в течение года	спортивно-массовый отдел
10	Участие в организации и проведение зимней и летней Спартакиады воспитанников центров для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Алтайского края	в течение года	спортивно-массовый отдел
11	Участие в организации и проведение зимней и летней Спартакиады среди лиц с нарушением интеллекта	в течение года	спортивно-массовый отдел
12	Участие в организации и проведение краевого турнира по мини-футболу среди воспитанников центров для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и школ-интернатов «Будущее зависит от тебя»	в течение года	спортивно-массовый отдел
13	Участие в организации и проведение туристического слета среди центров для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Алтайского края	в течение года	спортивно-массовый отдел
14	Участие в организации и проведение кросса «Золотая осень» среди инвалидов по слуху, зрению и с нарушением ОДА	в течение года	спортивно-массовый отдел
15	Участие в организации и проведение краевых соревнований по лыжным гонкам и легкой атлетике среди инвалидов по слуху, зрению и с нарушением ОДА	в течение года	спортивно-массовый отдел
16	Участие в организации и проведение легкоатлетического кросса среди лиц с нарушением интеллекта	в течение года	спортивно-массовый отдел

VII. Работа с кадрами

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение аттестации тренерского состава	октябрь – апрель	зам. директора инструкторы-методисты
2	Курсы повышения квалификации и переподготовка тренерского состава	по мере необходимости	зам. директора, инструкторы-методисты
3	Участие в краевом смотре-конкурсе «Лучший тренер года»	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Проведение тренерского совета (общего)	три раза в год	зам. директора, инструкторы-методисты
5	Проведение тренерского совета по видам спорта	один раз в месяц	зам. директора, инструкторы-методисты
6	Оформление документов для награждения работников физической культуры и спорта наградами Алтайского края	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
7	Анализ состояния подготовки и повышения квалификации руководящих и тренерских кадров	январь, февраль	администрация КГБУ СП «КСШОР»
8	Составление и утверждение графика отпусков тренеров на 2021 г.	до 15 декабря	зам. директора, специалист по персоналу инструкторы-методисты

VIII. Медицинское сопровождение

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Диспансеризация спортсменов КГБУ СП «КСШОР»	по плану	врач, тренеры
2	Контроль выполнения санитарно-гигиенических правил спортсменами	в течение года	врач, тренеры
3	Тематические беседы о правильном спортивном режиме /родители, дети/	в течение года	врач, тренеры
4	Антидопинговое обучение	январь-февраль	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
5	Предсоревновательная подготовка спортсменов, восстановительные мероприятия	согласно календарному плану	врач

IX. Информационная деятельность

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Размещение информации на сайте КГБУ СП «КСШОР»	в течение года	Системный администратор инструкторы-методисты
2	Освещение спортивных достижений в СМИ	в течение года	Системный администратор инструкторы-методисты
3	Сотрудничество с другими учреждениями физкультурной направленности, Алтайских федераций по видам спорта, Всероссийскими федерациям по видам спорта.	в течение года	администрация КГБУ СП «КСШОР»

X. Работа по охране труда, соблюдению пожарной безопасности

1.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	май	специалист по персоналу, гл. бухгалтер
2.	Разработка инструкций по ОТ, обучение по программам ОТ работников по профессиям/должностям	август	зам. директора, зам. директора по АХЧ
3.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности	при приеме на работу	зам. директора, зам. директора по АХЧ
4.	Проведение инструктажей на рабочем месте, повторных инструктажей, по технике безопасности с работниками КГБУ СП «КСШОР»	август январь	зам. директора, зам. директора по АХЧ
5.	Проведение внеплановых инструктажей на рабочем месте по технике безопасности с работниками КГБУ СП «КСШОР»	по мере необходимости	зам. директора, зам. директора по АХЧ

6.	Проведение целевых инструктажей по охране труда	по мере необходимости	зам. директора, зам. директора по АХЧ
7.	Проведение вводных инструктажей со спортсменами	сентябрь	тренеры по группам
8.	Проведение текущих инструктажей со спортсменами	октябрь январь	тренеры по группам
9.	Проведение инструктажей при выезде на соревнования, участия в иных мероприятиях	согласно приказам	тренеры
10.	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности, ППБ с работниками КГБУ СП «КСШОР»	август январь	директор, зам. директора по АХЧ
11.	Проведение учебных занятий по действиям в ЧС, в случаях возникновения пожара	сентябрь; декабрь; март; июнь	директор, зам. директора по АХЧ
12.	Проверка средств пожаротушения	август	зам. директора по АХЧ
13.	Проверка состояния ОПС	ежемесячно	зам. директора по АХЧ специалисты спец. организаций
14.	Оформление уголков по технике безопасности	август	зам. директора по АХЧ инструкторы-методисты
15.	Санитарная уборка в местах расположения пожарных гидрантов и датчиков ОПС	август ноябрь февраль май	зам. директора по АХЧ тех. персонал
16.	Проверка помещений на предмет пожарной безопасности	ежедневно	зам. директора по АХЧ
17.	Оформление и регистрация антитеррористического паспорта, паспорта безопасности объекта	ноябрь	директор, зам. директора по АХЧ
18.	Составление и утверждение плана энергосбережения, энергетический паспорт	январь	директор, зам. директора по АХЧ

XI. Руководство и контроль

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Контроль выполнения правил трудового распорядка	в течение года	администрация
2	Контроль выполнения правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ
3	Контроль над своевременным ведением отчётной документации тренерами	в течение года до 30 числа ежемесячно	зам. директора, инструкторы-методисты
4	Контроль над сохранением контингента групп НП и Т	по плану	зам. директора, инструкторы-методисты

5	Контроль выполнения содержания программы и индивидуальных планов подготовки	в течение года	администрация
6	Контроль состояния наглядной агитации	в течение года	зам. директора, инструкторы-методисты
7	Контроль состояния и качество тренировочного процесса по видам спорта	по графику	зам. директора, инструкторы-методисты

XII. Работа с родителями

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Родительские собрания	1 раз в квартал	Тренеры
2	Привлечение родителей к организации соревнований	в течение года	Тренеры
3	Заседание общешкольного родительского комитета	1 раз в квартал	Директор, зам. директора, инструкторы-методисты
4	Встреча с врачом по вопросам гигиены и режима питания юных спортсменов	март	врач

XIII. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Составление сметы расходов на участие в соревнованиях	октябрь	зам. директора, гл. бухгалтер
2	Инвентаризация материально-технических ценностей	по графику	гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ комиссия
3	Составление месячной отчётности по краевому бюджету	в течение года	гл. бухгалтер
4	Обеспечение МТБ	по графику	зам. директора по АХЧ, комиссия
5	Составление квартальной бухгалтерской и налоговой отчётности по краевому бюджету, по внебюджетной деятельности	по графику	гл. бухгалтер
6	Осуществление контроля использования потребления топливно-энергетических ресурсов	в течение года	зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер,
7	Составление годовой бухгалтерской и налоговой отчётности КГБУ СП «КСШОР», за 2021 год по краевому бюджету, внебюджетной деятельности	январь	гл. бухгалтер,
8	Проведение техосмотра (ремонт) автотранспорта	1 раз в год	зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер, водитель
9	Текущий ремонт здания	в течении года	зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер,
10	Благоустройство территории	в течении года	зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер,

