

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАЕВАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»)**

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
Протокол № 1
от «28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДО «Краевая спор-
тивная школа олимпийского резерва»
 С.А. Волков
«28» ноября 2023 г.
приказом от 28.11.2023 г. № 711/1

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения педагогических сотрудников.
Кодекс упорядочивает вопросы профессиональной этики педагогического работника дополнительного образования, определяющие специфические нравственные требования, нормы поведения во взаимоотношениях в профессиональной деятельности. представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая спортивная школа олимпийского резерва» (далее – сотрудники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

- 1.3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей)).
- 1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься как по инициативе отдельных участников образовательного процесса, так и объединениями родительской общественности, методическими службами, Управляющим советом КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»
- 1.5. Педагогическому работнику, состоящему в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и выполняющему обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, рекомендуется соблюдать положения Кодекса.
- 1.6. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Цели Кодекса

Целями Кодекса являются:

- внедрение единых правил поведения педагогических работников КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»;
- укрепление репутации и авторитета учреждения в социуме;
- продолжение традиций предшествующих поколений педагогических работников;
- создание корпоративной культуры в КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»;
- установление в организации дополнительного образования благоприятной и безопасной обстановки.

3. Основные принципы и правила служебного поведения педагогических сотрудников

КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»

- 3.1. Педагогические работники КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва» в своей деятельности руководствуются принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.
- 3.2. Профессиональная этика педагогических и иных работников требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 3.3. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь.
- 3.4. Педагогический работник обладает высоким уровнем гражданской культуры.
- 3.5. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность тренера-преподавателя (педагогического

работника), его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения, тренер-преподаватель (педагогический работник) стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.

- 3.6. Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает педагогическому работнику право на самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несет личную ответственность.

4. Этические правила поведения Педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.1. Педагогический работник в своей деятельности исходит из признания высшей ценности каждого человека, соблюдает его права и свободы, закрепленные Конституцией РФ.

4.2. Педагогический работник (тренер-преподаватель) КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва», осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, считает своим долгом:

- А) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- Б) принимать педагогические обоснованные и обеспечивающие высокие качества образования формы, методы обучения и воспитания;
- В) подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;
- Г) дорожить и поддерживать репутацию педагогического работника, основанную на высоких моральных, культурных принципах и принципах соблюдения закона;

Д) поддерживать профессиональные связи, готов оказывать методическую, практическую помощь коллегам, при возникновении профессиональных затруднений обращаться за помощью к специалистам в области (дополнительного) образования;

Ж) выполнять миссию общественного просветителя, хранителя культурных ценностей, стараться внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегать конфликтных ситуаций и ссор;

З) соблюдать деловой стиль не только в общении, но и в одежде.

4.3. Педагогический работник принимает меры по недопущению коррупционно - опасного поведения, является примером честности, партнерства и уважения, беспристрастности и справедливости.

4.4. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, учреждения, не может позволить обсуждение коллег в присутствии учащихся или других лиц.

4.5. Педагогический работник способствует реализации права на получение дополнительного образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключаящую какую-либо дискриминацию. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

4.6. Педагогический работник стремиться:

А) успешно развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

Б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими органами;

В) уважать честь и достоинство обучающихся, не может ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к обучающемуся.

4.7. В общении со своими обучающимися, и во всех остальных случаях, педагогический работник (тренер-преподаватель) уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельной взятой ситуации.

4.8. Педагогический работник обязан хранить в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса. В том числе высказанное мнение о родителях (законных представителей), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителей) или мнение родителей (законных представителей) – об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне допустимо лишь с согласия лиц, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

4.10. Отношение педагогического работника (тренера-преподавателя) с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности достижений обучающихся.

4.11. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования семьи при полном и добровольном их согласии.

Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным учреждением Алтайского края.

4.12. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения Алтайского края;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Алтайского края, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу государственного учреждения Алтайского края;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего государственного учреждения Алтайского края;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного учреждения Алтайского края;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного учреждения Алтайского края, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

– соблюдать установленные в государственном учреждении Алтайского края правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного учреждения Алтайского края, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.13. В целях противодействия коррупции педагогическому работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять

своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.14. Педагогический работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении Алтайского края норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.15. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.16. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель государственного учреждения Алтайского края обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.17. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.18. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.19. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.20. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению Алтайского края, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положения Кодекса

5.1. Кодекс является добровольно принятой нормой.

5.2. Соблюдение педагогом (тренером-преподавателем) положения Кодекса – один из критериев его профессионального поведения.

5.3. За нарушение положений Кодекса педагог несет моральную ответственность перед обществом, профессиональным коллективом КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва».

5.4. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры административной и юридической ответственности.

5.5. Факты нарушения и выполнения педагогическим работником (тренером-преподавателем) правил и принципов педагогической этики, и профессионального поведения педагога (тренера-преподавателя), предусмотренных Кодексом, могут учитываться при проведении аттестации педагога, установлении стимулирующих надбавок и наградений.

5.6. Нарушение сотрудником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.