

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАЕВАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 1

от «28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ДО «Краевая спортивная
школа олимпийского резерва»

С.А. Волков

«28» ноября 2023 г.

приказом от 28.11.2023 г. № 411/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано в соответствии со статьей 27, 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

II. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- реализация государственной политики по вопросам образования в области физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;
- внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и утверждение планов и образовательных программ, форм и методов образовательного процесса и способы их реализации;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о прохождении обучающимися промежуточной аттестации;
- принятие решений о разработке документов об образовании и порядке их выдачи;
- принятие решений о поощрениях обучающихся;
- принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решение о ходатайстве перед Советом учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным законодательством РФ;
- реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, спортивной подготовки) программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- установление форм, периодичности и порядка проведения внутришкольного контроля;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения, в том числе на следующий год этапа спортивной подготовки, преимущественно оформляемый списочным составом;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения, Совета учреждения.

4.2. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений педагогического совета.

4.5. Полномочия председателя и секретаря педагогического совета устанавливаются на 5 лет. Председателем и (или) секретарем педагогического совета могут быть избраны педагогические работники Учреждения неограниченное количество раз.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.7. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов организации спортивной подготовки в рамках образовательной деятельности.

4.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения (приложение 1).

4.11. При подготовке и проведении педагогических советов следовать

алгоритму работы педсовета (Приложение 2).

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, протоколы прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

План работы педагогического совета

Темы заседаний	Сроки	Ответственные за выполнение
Заседание	Август	
Тема: «Организация образовательного процесса в учебном году»		
1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.		Директор
2. Об утверждении режима работы (расписания занятий) Учреждения.		Директор, заместитель директора
3. Об итогах работы Учреждения за предыдущий учебный год.		Директор, заместитель директора
4. Об утверждении учебно-тренировочной нагрузки (тарификации) тренеров-преподавателей.		Директор, заместитель директора
5. Об утверждении составов групп спортивной подготовки на учебный год.		Директор, заместитель директора
6. Об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (при необходимости)		Директор, заместитель директора
7. Об утверждении отчетов и утверждение планов воспитательной работы тренеров-преподавателей на учебный год (спортивный сезон)		Заместитель директора
8. Об утверждении отчетов и плана спортивно-массовой работы Учреждения		Заместитель директора, тренеры-преподаватели
9. Об утверждении отчета и плана методической работы Учреждения	Заместитель директора, начальник спортивного отдела, инструкторы-методисты	
Заседание	Ноябрь	
Тема: «Об организации приемной кампании»		
1. Об утверждении отчета работы приемной комиссии.		Директор
2. Об отчете работы отделений по видам спорта за предыдущий учебный год (спортивный сезон)		Директор
3. Об опыте организации воспитательной работы в отделениях по видам спорта.		Заместитель директора
4. О требованиях к присвоению спортивных разрядов, званий по видам спорта.		Тренеры-преподаватели по видам спорта
5. Об организации методического сопровождения спортивной подготовки.	Заместитель директора	

Заседание	Январь	
Тема: «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки спортивного резерва»		
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О подготовке к организации промежуточной аттестации		Директор
3. О соответствии педагогических работников требованиям профессиональных стандартов и (или) Единых квалификационных справочников		Заместитель директора
4. Об организации внутришкольного контроля.		Заместитель директора, тренеры-преподаватели
5. О результативности выступления обучающихся на спортивных соревнованиях предыдущего календарного года.		Заместитель директора
6. О подготовке Учреждения к приемной кампании.	Директор, заместитель директора	
Заседание	Март	
Тема: «Качество образования как основной показатель работы образовательной организации»		
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О повышении качества образования как непрерывном процессе		Заместитель директора
3. О методиках оценки и результатах выполнения контрольно-переводных нормативов	Заместитель директора	
Заседание	Апрель	
Тема «Промежуточная аттестация учащихся»		
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О рассмотрении оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.	Заместитель директора	
Заседание	Май	
Тема «О допуске учащихся к промежуточной аттестации и итоговой аттестации» (педсовет традиционной формы)		
1. Об организации занятий в каникулярный период освоения основной образовательной программы.		Заместитель директора
2. О результатах выполнения контрольно-переводных нормативов и переводе обучающихся на следующий год этапа спортивной подготовки, этап спортивной подготовки.		Заместитель директора
3. О предоставлении срока ликвидации	Заместитель директора	

академической задолженности		
Заседание	Июнь	
Тема «О переводе на следующий этап подготовки»		
1. О проекте плана работы Учреждения на следующий учебный год		Директор
2. О проекте плана методической работы Учреждения на следующий учебный год		Директор, заместитель директора
3. О проекте плана спортивно-массовой работы Учреждения на следующий учебный год		Директор, заместитель директора

Алгоритм подготовки педагогического совета

1. Определение целей и задач педагогического совета.
2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педагогического совета.
3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (заместитель директора, начальник спортивного отдела, инструктора-методисты спортивной школы, другие - при необходимости).
5. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.
6. Все вопросы педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых учебно-тренировочных занятий вывешиваются заранее.
7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – тренеров-преподавателей, родителей.
8. Посещение учебно-тренировочных занятий, заместителем директора, начальником спортивного отдела, инструкторами-методистами спортивной школы и проведение анализа учебно-тренировочных занятий по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета рабочей группой.
10. Обсуждение вопросов педагогического совета на заседаниях методического объединения.
11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педагогического совета или во время него.
12. Предварительное обсуждение хода педагогического совета с руководителями малых педагогических советов.
13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
14. Подготовка проекта решения педагогического совета.
15. Анализ работы педагогического совета.
16. Итоговый приказ поощрению тренеров-преподавателей, рабочих групп за вклад каждого в работу педагогического совета.
17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.