

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краевая спортивная школа олимпийского резерва»

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
КГБУ ДО «КСШОР»

Протокол № 5
от « 28 » 09 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДО «КСШОР»
С.А. Волков
от « 03 » 10 2025



Годовой план работы
краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения	3
Организационная работа	8
Учебно-спортивная работа	10
Учебно-воспитательная работа	11
Методическая работа	13
Спортивно-массовая работа	14
Руководство и контроль. План внутришкольного контроля	16
Медицинский контроль	17
Административный контроль	18
Административно-хозяйственная деятельность. Охрана труда и техника безопасности	19
Работа отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения	20

I. Общие сведения

1. Общие сведения

1.1. Адрес: 656052, г. Барнаул, ул. Г. Исакова, 113а, т. 55-11-82

1.2. Директор – Волков Сергей Александрович, 18.03.1964 г.р., образование - высшее.

Заместитель директора по спортивной подготовке – Протопопова Евгения Владимировна, 17.02.1982 г.р.; образование – высшее.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – Черников Владимир Николаевич, 05.03.1955г.р.; образование – высшее.

1.3. Дата основания учреждения – 01.09.2010г.

1.4. Состав обучающихся: в учреждении по одиннадцати видам спорта обучается 1478 человек.

1.5. Цель функционирования учреждения:

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) (далее – Программы) и иные цели, способствующие решению функций Учредителя по вопросам физической культуры и спорта.

1.6. Предметом деятельности учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание государственных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

1.7. Задачами учреждения являются:

1.7.1. Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды Алтайского края и Российской Федерации.

1.7.2. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся.

1.7.3. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения.

1.7.4. Разработка и реализация Программ по видам спорта: греко-римская борьба, дзюдо, кикбоксинг, конный спорт, легкая атлетика, настольный теннис, самбо, спортивная аэробика, тхэквондо, фехтование, художественная гимнастика, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

1.7.5. Пропаганда и популяризация спорта среди населения.

1.7.6. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, в занятиях физической культурой и спортом. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

1.7.7. Повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности.

1.7.8. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

1.7.9. Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

1.7.10. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7.11. Популяризация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также

1.7.12. Присвоение юношеских спортивных разрядов.

1.7.13. Удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

1.8. Действующие программы:

1.8.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: греко-римская борьба, дзюдо, кикбоксинг, конный спорт, легкая атлетика, настольный теннис, самбо, спортивная аэробика, тхэквондо, фехтование, художественная гимнастика.

1.8.2. Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: греко-римская борьба, дзюдо, кикбоксинг, конный спорт, легкая атлетика, настольный теннис, самбо, спортивная аэробика, тхэквондо, фехтование, художественная гимнастика.

Тренерско-преподавательский состав учреждения:

№ п/п	Ф.И.О.	Штат./совмест.	Образование	категория	Вид спорта
1.	Амирова Дарья Сергеевна	штат.	высшее	-	дзюдо
2.	Арискин Сергей Александрович	штат.	высшее	-	самбо
3.	Багиян Степан Васильевич	штат.	высшее	высшая	настольный теннис
4.	Беззубцева Олеся Николаевна	штат.	среднее профессионал.	-	самбо
5.	Бубенчиков Данил Алексеевич	штат.	высшее	высшая	фехтование
6.	Бирюля Александр Владимирович	штат.	высшее	высшая	кикбоксинг
7.	Буторин Сергей Павлинович	штат.	высшее	высшая	дзюдо
8.	Васильев Виталий Вадимович	штат.	высшее	-	греко-римская борьба
9.	Вебер Мария Андреевна	штат.	высшее	первая	конный спорт
10.	Воронина Татьяна Валерьевна	штат.	среднее профессионал.	первая	тхэквондо

11.	Вотяков Игорь Геннадьевич	штат.	высшее	высшая	дзюдо
12.	Вышарь Алена Валерьевна	штат.	высшее	первая	художественная гимнастика
13.	Головизин Тарас Викторович	штат.	высшее	первая	греко-римская борьба
14.	Господарева Людмила Николаевна	штат.	высшее	высшая	конный спорт
15.	Дехерт Виталий Иванович	штат.	среднее профессион.	высшая	тхэквондо
16.	Дрыгин Игорь Сергеевич	штат.	высшее	первая	тхэквондо
17.	Жданов Владимир Васильевич	штат.	высшее	высшая	самбо
18.	Качулина Виктория Александровна	штат.	высшее	высшая	художественная гимнастика
19.	Жуковская Мария Станиславовна	штат.	высшее	-	художественная гимнастика
20.	Кириллова Надежда Александровна	штат.	высшее	высшая	конный спорт
21.	Князева Анна Владимировна	штат.	высшее	первая	художественная гимнастика
22.	Колесникова Виктория Витальевна	штат.	высшее	-	художественная гимнастика
23.	Кочетов Степан Сергеевич	штат.	среднее профессион.	высшая	дзюдо
24.	Лимонов Юрий Романович	штат.	высшее	высшая	греко-римская борьба
25.	Малеева Вероника Юрьевна	штат.	5 курс АлтГПУ	-	спортивная аэробика
26.	Мелихов Роман Сергеевич	штат.	высшее	высшая	самбо
27.	Никитина Ирина Юрьевна	штат.	высшее	высшая	легкая атлетика
28.	Павлов Артем Евгеньевич	штат.	высшее	высшая	дзюдо
29.	Платонов Михаил Алексеевич	штат.	высшее	-	дзюдо
30.	Обрезкова Елизавета Дмитриевна	штат.	среднее профессион.	-	спортивная аэробика
31.	Постоев Дмитрий Анатольевич	штат.	высшее	первая	фехтование
32.	Сидоренко Светлана Ивановна	штат.	высшее	высшая	художественная гимнастика
33.	Сингур Константин Николаевич	штат.	высшее	высшая	греко-римская борьба
34.	Ситникова Анна Сергеевна	штат.	высшее	высшая	самбо
35.	Скутов Сергей Юрьевич	штат.	высшее	высшая	тхэквондо
36.	Стихеева Лариса Викторовна	штат.	высшее	высшая	легкая атлетика
37.	Тюкин	штат.	высшее	высшая	самбо

	Сергей Георгиевич				
38.	Феоктистов Валерьян Владимирович	штат.	высшее	высшая	фехтование
39.	Фицев Алексей Владимирович	штат.	высшее	высшая	фехтование
40.	Хоружев Александр Иванович	штат.	высшее	высшая	самбо
41.	Хоружева Татьяна Васильевна	штат.	высшее	высшая	спортивная аэробика
42.	Чекарев Сергей Вячеславович	штат.	высшее	высшая	дзюдо
43.	Чекарева Ирина Валерьевна	штат.	высшее	первая	спортивная аэробика
44.	Шарахова Мила Александровна	штат.	высшее	-	художественная гимнастика
45.	Шитько Игорь Романович	штат.	высшее	-	кикбоксинг
46.	Амиров Богдан Сергеевич	совм.	высшее	-	дзюдо
47.	Бурдастых Владимир Александрович	совм.	высшее	первая	греко-римская борьба
48.	Духович Дарья Викторовна	совм.	высшее	-	художественная гимнастика
49.	Кутчер Владимир Волоткович	совм.	высшее	высшая	греко-римская борьба
50.	Маркин Петр Владимирович	совм.	высшее	высшая	тхэквондо
51.	Паклин Руслан Сергеевич	совм.	высшее	первая	тхэквондо
52.	Пискунов Андрей Владимирович	совм.	высшее	высшая	легкая атлетика
53.	Садуакасов Нурсултан Алексеевич	совм.	среднее профессион.	-	самбо
54.	Трубников Игорь Владимирович	совм.	высшее	-	дзюдо
55.	Таскин Юрий Алексеевич	штат.	высшее	-	дзюдо

Сведения о кадрах:

Всего работают – 55 тренеров-преподавателей, из них:
 звание «Мастер спорта СССР» - 2 человека;
 звание «Мастер спорта России» - 25 человек;
 звание «Мастер спорта международного класса» - 2 человека;
 звание «Заслуженный тренер Российской Федерации» - 4 человека;
 звание «Отличник физической культуры и спорта» - 10 человек;
 звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 2 человека.

Качественный состав преподавателей

Число тренеров-преподавателей	55
Имеют категорию	39
из них:	
высшую	29
первую	10

План повышения квалификации работников в 2025-2026 году

№ п/п	ФИО	Должность
1	Амирова Дарья Сергеевна	Тренер-преподаватель
2	Господарева Людмила Николаевна	Тренер-преподаватель
3	Духович Дарья Викторовна	Тренер-преподаватель
4	Жданов Владимир Васильевич	Тренер-преподаватель
5	Жуковская Мария Станиславовна	Тренер-преподаватель
6	Колесникова Виктория Витальевна	Тренер-преподаватель
7	Платонов Михаил Алексеевич	Тренер-преподаватель
8	Постоев Дмитрий Анатольевич	Тренер-преподаватель
9	Ситникова Анна Сергеевна	Тренер-преподаватель
10	Тюкин Сергей Георгиевич	Тренер-преподаватель
11	Хоружев Александр Иванович	Тренер-преподаватель
12	Чекарев Сергей Вячеславович	Тренер-преподаватель
13	Шараухова Мила Александровна	Тренер-преподаватель

Количество обучающихся в учреждении по отделениям и этапам подготовки

Вид спорта	Этапы подготовки					Итого
	СО	НП	УТ	ССМ	ВСМ	
Греко-римская борьба	16	141	56	3		216
Дзюдо	6	143	104	9	2	264
Кикбоксинг		22	13	4		39
Конный спорт		12	31	2		45
Легкая атлетика	12	26	49	2		89
Настольный теннис			13		9	22
Самбо		166	54	13		233
Спортивная аэробика	22	35	46	14		117
Тхэквондо	16	56	50	3	1	126
Фехтование		53	34	12	3	102
Художественная гимнастика		106	96	23		225
Всего	72	760	546	85	15	1478

II. Основные цели и задачи на 2025-2026 учебный год (спортивный сезон)

- осуществить качественную учебно-тренировочную, спортивно-оздоровительную, воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление здоровья, всестороннее гармоничное развитие личности;

- систематическая организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, активное участие обучающихся в соревнованиях различных уровней;
- в установленном порядке своевременно производить присвоение спортивных разрядов по результатам участия обучающихся в соревнованиях;
- укрепление кадрового состава КСШОР;
- повышение исполнительской дисциплины работников КСШОР;
- планомерное обновление на современный уровень материально-технической базы КСШОР;
- совершенствование организации работы КСШОР направленное на повышение квалификационных показателей всех участников образовательного процесса.

Организационная работа

№	Содержание материала	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение годового плана работы КСШОР на 2025-2026 год	Август	Волков С.А. - директор
2	Утверждение штатного расписания		Волков С.А. - директор
3	Утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава КСШОР		Волков С.А. - директор
4	Утверждение списков обучающихся по этапам и группам		Волков С.А. - директор
5	Утверждение расписания КСШОР на 2025/2026 учебный год		Волков С.А. - директор
6	Утверждение локальных актов учреждения	В течение года	Волков С.А. - директор
7	Утверждение календаря спортивно-массовых, спортивных мероприятий по видам спорта	Ежемесячно	Волков С.А. - директор
8	Организация и проведение спортивного праздника «Посвящение в спортсмены»	Сентябрь	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
9	Подготовка статических и описательных отчетов о работе КСШОР за год, показатели результатов обучающихся КСШОР.	Декабрь	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП
10	Организация выездов обучающихся КСШОР на соревнования	В течение года	Марченко Н.А. – начальник СО
11	Составление графика аттестации педагогических работников	В течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
12	Составление графика внутришкольного контроля	сентябрь	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
13	Организация и проведение приема контрольно-переводных нормативов, мониторинга обучения	Апрель Май Июнь Август	Марченко Н.А. – начальник СО
14	Подготовка годовых отчетов 5-ФК, 1-ФК, 1-ДОД	Декабрь	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП

15	Учет спортивных результатов обучающихся для стимулирования тренеров-преподавателей	В течение года	Марченко Н.А. – начальник СО
16	Утверждение отчета по самообследованию	апрель	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП
17	Оформление стендов спортивного отдела	в течение года	Марченко Н.А. – начальник СО
18	Ведение официального сайта, социальных сетей, и предоставление информации	в течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Борзина А.Д. - программист
19	Оформление, заполнение программы LSPORT	в течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
20	Утверждение плана летней оздоровительной кампании	май	Волков С.А. - директор
21	Итоги работы за 2025-2026 учебный год (с предоставлением аналитических справок по каждому тренеру-преподавателю)	май	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
22	Организация и проведение праздника «Выпуск - 2026»	Май	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО

Организация и проведение Педагогических советов

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов работы учреждения за 2025/2026 учебный год. Итоги выполнения контрольно-переводных нормативов Анализ проведения внутришкольного контроля по видам спорта. Итоги проведения диспансеризации. Планирование летней кампании на 2026 год	май	Волков С.А. - директор Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
2.	Отчет о финансовой деятельности учреждения в 2025/2026 учебном году		Волков С.А. - директор Халтурина И.В. – главный бухгалтер
3.	Утверждение новых локальных актов Учреждения		Волков С.А. - директор Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП
4.	Аттестация тренеров-преподавателей (график, планирование на следующий год)		Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
5.	Подведение итогов за 2026 год Анализ выступления обучающихся на соревнованиях различных уровней по видам спорта Итоги проведения диспансеризации Набор групп начальной подготовки (сдача вступительных нормативов, внутришкольный контроль) Аттестация и курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей	декабрь	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО

Учебно-спортивная работа

№	Содержание материала	Срок исполнения	Ответственный
1	Утверждение планов работы тренеров - преподавателей КСШОР на 2025-2026 год	Сентябрь	Волков С.А. - директор
2	Составление списков обучающихся зачисленных в новом учебном году	Сентябрь	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП
3	Работа с личными делами обучающихся, создание и наполнение	в течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
4	Проведение инструктажей для обучающихся: - по технике безопасности - по правилам вида спорта - по программе спортивной подготовки	в течение года (сентябрь, февраль)	Тренеры-преподаватели
5	Контроль проведения учебно-тренировочных занятий согласно рабочим программам (своевременная корректировка при необходимости)	В течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
6	Проведение и прием контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, и ТП, анализ результатов	Август сентябрь, май, июнь	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
7	Осуществление регулярного контроля за учебно-тренировочным процессом	В течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
8	Проверка своевременного заполнения журналов учета посещаемости групповых занятий	В течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
9	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям	В течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
10	Оформление спортивных разрядов и званий по мере выполнения квалификационных требований ЕВСК	в течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
11	Проведение и участие обучающихся, тренеров-преподавателей в спортивных мероприятиях различного уровня	в течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
12	Регулярное проведение открытых уроков, мастер-классов по плану по видам спорта	в течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
13	Ведение учета результатов выступлений обучающихся на соревнованиях	в течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели

Организация работы в летний период

1.	Утверждение плана проведения учебно-тренировочных мероприятий, сборов в летний период	апрель-май	Волков С.А. - директор
2.	Разработка программ, планов проведения учебно-тренировочных мероприятий, сборов в	май	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП

	летний период		
3.	Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, сборов в летний период	май	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели

Учебно-воспитательная работа

Воспитание является частью системы спортивной подготовки, направленное на формирование положительных черт личности.

Воспитательная деятельность тренеров-преподавателей спортивной школы строится с учетом индивидуальных возможностей и способностей обучающихся и направлена на развитие у них стремления к здоровому образу жизни, творческой активности, нравственно-этического и патриотического воспитания, которые невозможны без регулярных занятий физической культурой и спортом.

Воспитательная работа в учреждении ориентирована на формирование и развитие культуры, которая становится альтернативой зависимому поведению подростков, в том числе от наркотиков, курения.

С помощью физического воспитания происходит формирование здоровых привычек, самоконтроля, вырабатывается образ «Я» юного спортсмена, формируется чувство уверенности в себе.

Цель воспитательной работы:

Формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи воспитательной работы:

создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья обучающихся;

создание условий для проявления и обогащения внутренних сил, склонностей, способностей и интересов детей;

создание условий для формирования и развития у обучающихся уважения к своей Родине, гордости за свое отечество, чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умение формулировать, высказывать и отстаивать свою точку зрения, воспитание патриотических качеств личности;

формирование нетерпимости к допингу, развитие атмосферы, в которой упорная работа над собой ценится выше победы любой ценой;

привлечение родителей к воспитательному процессу, расширение внешних связей спортивной школы для решения проблем воспитания;

совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей с целью повышения эффективности воспитательной работы.

Исходя из принципов спортивной деятельности и конкретных целей видов спорта, мы выделяем основные цели воспитания спортсмена:

развитие творческой личности;

формирование мотивации спортивной деятельности, которая способствует развитию спортивной карьеры;

формирование психических качеств, присущих именно спортсмену и обеспечивающих адекватную приспособленность спортсмена к определенному виду спорта;

формирование индивидуального стиля деятельности спортсмена;

неприятие использования допинга.

Основные направления воспитательной работы:

1. Профориентационная деятельность;
2. Здоровьесберегающая деятельность;
3. Патриотическое воспитание;
4. Нравственно-этическое и правовое воспитание.

В планы воспитательной работы тренеров-преподавателей включена работа по профилактике правонарушений, беседы в индивидуальном порядке о вреде курения, алкоголизма, наркомании; работа с родителями, классными руководителями. Важное место в воспитательной работе отводится соревнованиям, к участию в которых привлекаются воспитанники как в качестве участников, так и в качестве помощников.

Учреждение сотрудничает со школами по вопросам участия детей в совместном проведении физкультурно-массовых мероприятий. В рамках профилактической деятельности тренеры-преподаватели проводят работу по организации спортивно-оздоровительных мероприятий по различным видам спорта.

№	Содержание материала	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний	В течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
3	Осуществление регулярной связи с общеобразовательными школами. Ведение постоянного контроля за успеваемостью обучающихся	В течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
4	Посещение соревнований по видам спорта	В течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
5	Организация и проведение бесед на моральные и правовые темы	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Беседы и лекции: Вредные привычки антидопинг правонарушения детский дорожный травматизм	В течение года	Тренеры-преподаватели

Методическая работа

План методической работы с тренерскими кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа тренера-преподавателя по самообразованию	Сентябрь	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке (корректировке) программ по видам спорта, по ведению учебной документации	В течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
3	Обеспечение участия тренерского состава учреждения в работе совещаний, семинаров, курсов повышения квалификации, конкурсов, грантов	В течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
4	Участие и проведение тренерами-преподавателями открытых уроков и мастер-классов	В течение года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
5	Обеспечение участия обучающихся в соревнованиях различного уровня	В течение года, по календарному плану	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
6	Проведение лекции о вреде алкоголя, курения, наркомании с привлечением специалистов	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Организация встреч с привлечением ветеранов спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Регулярное ознакомление детей с основными спортивными событиями города, края, страны	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Сотрудничество с детскими дошкольными Учреждениями (экскурсии в КСШОР, показательные учебно-тренировочные занятия по видам спорта)	Декабрь апрель	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы - методисты Тренеры – преподаватели
10	Оформление наглядной агитации, стендов, методических уголков, мест проведения учебно-тренировочных занятий с целью популяризации физической культуры и здорового образа жизни	В течение года	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели

Темы тренерских советов

№	Темы тренерских советов	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году 2025-2026 (составление расписания учебно-тренировочных занятий, спортивных залов, планирование групп) Техника безопасности на учебно-тренировочных занятиях Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающихся Сохранность контингента обучающихся Присвоение разрядов обучающимся Диспансеризация обучающихся Планирование календарного плана спортивных мероприятий Выпуск обучающихся Планирование набора групп начальной подготовки Формирование и подготовка команд к спортивным мероприятиям Анализ выступления обучающихся на соревнованиях Наличие и состояние документации Организация летнего отдыха по видам спорта	Август май	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А.- начальник СО Инструкторы - методисты Тренеры – преподаватели

Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по группам по видам спорта	В течение года	Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
2.	Индивидуальная работа с родителями	в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Привлечение родителей к участию в спортивных и общешкольных мероприятиях	в течение года	тренеры-преподаватели
4.	Привлечение родителей к участию в общественной жизни учреждения	в течение года	тренеры-преподаватели

Спортивно-массовая работа

1	Сбор заявок на участие и проведение в 46 Спартакиаде спортивных школ Алтайского края от спортивных организаций муниципальных образований Алтайского края	сентябрь	Насонов В.П. – начальник СМО
2	Подготовка положения краевых соревнований 46 Спартакиады спортивных школ Алтайского края. Согласование регламента по видам спорта краевых соревнований 46 Спартакиады спортивных школ Алтайского края	октябрь-ноябрь	Насонов В.П. - начальник СМО Инструкторы-методисты: Останина Д.К. Шмойлова З.А. Глюз П.И.
3	Подготовка календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2026 год	декабрь	Насонов В.П. - начальник СМО
4	Участие в проведении зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций	март	Насонов В.П. - начальник СМО Шмойлова З.А.

5	Сбор и обработка предоставленных отчетов от комитетов по образованию муниципальных образований Алтайского края школьного и муниципального этапа спортивных соревнований (игр) школьников Алтайского края «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	март - май	Насонов В.П. - начальник СМО Останина Д.К.
6	Участие в организации и проведении краевого этапа спортивных соревнований школьников Алтайского края «Президентские состязания»	май-июнь	Насонов В.П.- начальник СМО Останина Д.К.
7	Участие в организации и проведении краевого этапа спортивных игр школьников Алтайского края «Президентские спортивные игры»	май-июнь	Насонов В.П.- начальник СМО Останина Д.К.
8	Участие в проведении летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций	июнь	Насонов В.П.- начальник СМО Шмойлова З.А.
9	Подготовка предварительной заявки и сопроводительных документов для участия во Всероссийском этапе спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	июнь-август	Насонов В.П.- начальник СМО Останина Д.К.
10	Участие в организации и проведении краевых соревнований по дзюдо на призы ЗМС И. Громовой	август-октябрь	Насонов В.П.- начальник СМО Глюз П.И.
11	Участие в организации и проведении краевого этапа Всероссийских спортивных игр ШСК (Школьный спортивный клуб)	по плану всероссийского календаря	Насонов В.П.- начальник СМО
12	Организация и проведение краевых соревнований 46 Спартакиады спортивных школ Алтайского края по видам спорта	в течение года	Насонов В.П.- начальник СМО Останина Д.К. Шмойлова З.А. Глюз П.И.
13	Организация и проведение зимней и летней Спартакиады среди лиц с нарушением интеллекта по программе «Специальная Олимпиада России»	в течение года	Шмойлова З.А.
14	Организация и проведение кросса «Золотая осень» среди инвалидов по слуху, зрению и с нарушением ОДА	в течение года	Шмойлова З.А.
15	Организация и проведение краевых соревнования по лыжным гонкам и легкой атлетике среди инвалидов по слуху, зрению и с нарушением ОДА	в течение года	Шмойлова З.А.
16	Организация и проведение краевые соревнования по настольному теннису, по бочесреди лиц с нарушением интеллекта	в течение года	Шмойлова З.А.

17	Подготовка сопроводительных документов для участия во Всероссийских спартакиадах и Всероссийских соревнованиях инвалидов (по слуху, зрению, с поражением опорно-двигательного аппарата, с интеллектуальными нарушениями)	в течение года	Шмойлова З.А.
18	Организация и проведение фестиваля школьных спортивных клубов среди лиц с нарушением интеллекта	в течение года	спортивно-массовый отдел
19	Организация и проведение фестиваля ВФСК «Готов к труду и обороне» среди инвалидов по слуху, зрению, с поражением опорно-двигательного аппарата, с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Шмойлова З.А.

Руководство и контроль

План внутришкольного контроля

Вид спорта	Цель проверки	Форма проверки	Ответственный
Октябрь			
Группы НП-1 (зачисленные в новом учебном году)	- Адаптация обучающихся в группах НП - Правильность заполнения документации (ежедневное ведение журнала учета групповых занятий, наличие рабочих программ, ежедневного плана УТЗ)	Посещение учебно-тренировочных занятий	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО Инструкторы-методисты
Ноябрь			
Самбо	- Правильность заполнения документации (ежедневное ведение журнала учета групповых занятий, наличие рабочих программ, ежедневного плана УТЗ,) - диагностика спортивных результатов - Сохранность и стабильность контингента занимающихся в группах	Посещение учебно-тренировочных занятий	Булгакова К.А. – инструктор-методист
Декабрь			
Настольный теннис, кикбоксинг, спортивная аэробика	- Правильность заполнения документации (ежедневное ведение журнала учета групповых занятий, наличие рабочих программ, ежедневного плана УТЗ,) - диагностика спортивных результатов - Сохранность и стабильность контингента занимающихся в группах	Посещение учебно-тренировочных занятий	Марченко Н.А. – начальник СО Кузьмина А.В. – инструктор-методист Булгакова К.А.- инструктор-методист
Январь			
Легкая атлетика, художественная гимнастика, фехтование	- Правильность заполнения документации (ежедневное ведение журнала учета групповых занятий, наличие рабочих программ, ежедневного плана УТЗ,) - диагностика спортивных результатов	Посещение учебно-тренировочных занятий	Марченко Н.А. – начальник СО Кузьмина А.В. – инструктор-методист Булгакова К.А.- инструктор-методист

	- Сохранность и стабильность контингента занимающихся в группах		
Февраль			
Греко-римская борьба	- Правильность заполнения документации (ежедневное ведение журнала учета групповых занятий, наличие рабочих программ, ежедневного плана УТЗ,) - диагностика спортивных результатов - Сохранность и стабильность контингента занимающихся в группах	Посещение учебно-тренировочных занятий	Кузьмина А.В. – инструктор-методист
Март			
Дзюдо, тхэквондо	- Правильность заполнения документации (ежедневное ведение журнала учета групповых занятий, наличие рабочих программ, ежедневного плана УТЗ,) - диагностика спортивных результатов - Сохранность и стабильность контингента занимающихся в группах	Посещение учебно-тренировочных занятий	Марченко Н.А. – начальник СО Кузьмина А.В. – инструктор-методист
Апрель			
Конный спорт	- Правильность заполнения документации (ежедневное ведение журнала учета групповых занятий, наличие рабочих программ, ежедневного плана УТЗ,) - диагностика спортивных результатов - Сохранность и стабильность контингента занимающихся в группах	Посещение учебно-тренировочных занятий	Кузьмина А.В. – инструктор-методист

Медицинский контроль

1.	Диспансеризация обучающихся	Сентябрь-май	Протопопова Е.В.- заместитель директора по СП Нечаев Г.Г. – спортивный врач тренеры-преподаватели
2.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками КСШОР	апрель-май	Безмельницына М.П. – начальник отдела АХО
3	Обеспечить наличие медицинского допуска-разрешения к учебно-тренировочным занятиям обучающихся групп начальной подготовки (справка участкового педиатра)	сентябрь	Нечаев Г.Г. – спортивный врач Тренеры-преподаватели
4	Подготовить и провести беседы с учащимися: - о правилах личной гигиены; - о режиме питания спортсмена; - о спортивном травматизме и его предупреждении; - о антидопинге	В течение года	Нечаев Г.Г. – спортивный врач Тренеры-преподаватели
5	Обеспечить постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения учебно-тренировочных занятий	В течение года	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР Тренеры-преподаватели

**График прохождения диспансеризации обучающихся
КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»**

№	Дата прохождения	Вид спорта, тренер-преподаватель	Кол-во человек
1.	09.09.2025	Греко-римская борьба: Лимонов Ю.Р., Головизин Т.В.	60
2.	16.09.2025	Дзюдо: Павлов А.Е., Чекарев С.В., Буторин С.П.	60
3.	23.09.2025	Греко-римская борьба: Сингур К.Н., Кутчер В.В.	60
4.	30.09.2025	Тхэквондо: все	60
5.	07.10.2025	Фехтование: все	60
6.	14.10.2025	Самбо: Жданов В.В., Тюкин С.Г., Мелехов Р.С., Беззубцева О.Н.	60
7.	21.10.2025	Дзюдо: Вотяков И.Г., Платонов М.А.	50
8.	28.10.2025	Самбо: Хоружев А.И., Арискин С.А., Ситникова А.С.	50
9.	11.11.2025	Дзюдо: Кочетов С.С., Амиров Б.С.	50
10.	18.11.2025	Настольный теннис: Багиян С.В. Художественная гимнастика: Колесникова В.В.	50
11.	25.11.2025	Конный спорт: все	50
12.	02.12.2025	Спортивная аэробика: Хоружева Т.В., Малеева В., Чекарева И.В.	60
13.	09.12.2025	Спортивная аэробика: Хоружева Т.В., Малеева В., Чекарева И.В.	50
14.	16.12.2025	Легкая атлетика: Никитина И.Ю., Стихеева Л.В.	60
15.	23.12.2025	Художественная гимнастика: Колесникова В.В., Духович Д.В.	50

Административный контроль

1	Осуществление контроля над выполнением установленных правил внутреннего трудового распорядка, включая выполнение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности	В течение года	Волков С.А. -директор Протопопова – заместитель директора по СП Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
2	Подготовить материально-техническую, учебно-спортивную базу. Методическую (планирование) и учебную документацию к началу учебного года	Август-сентябрь	Волков С.А. -директор Черников В.Н.-заместитель директора по АХР Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП
3	Сохранность и пополнение материально-технической и учебной базы	В течение года	Волков С.А. -директор Черников В.Н.-заместитель директора по АХР
5	Осуществление контроля над выполнением	В течение	Волков С.А. -директор

	педагогическими работниками решений педагогических советов	года	Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП Марченко Н.А. – начальник СО
6	Осуществление контроля над работой административно-управленческого аппарата	В течение года	Волков С.А. -директор Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП
7	Организация и контроль летнего спортивно-оздоровительного сезона	Июнь-август	Волков С.А. -директор Протопопова Е.В. – заместитель директора по СП

Административно-хозяйственная деятельность

Охрана труда и техника безопасности

1.	Утверждение комиссии по охране труда	август	Волков С.А. -директор
2.	Проведение испытаний спортивного инвентаря	август	Комиссия
3.	Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре	1 раз в квартал	Комиссия
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с работниками учреждения	два раза в год	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
5.	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с обучающимися	сентябрь-октябрь	тренеры-преподаватели
6.	Проведение инструктажа вновь принятых работников	в течение года	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
7.	Проведение инструктажа с работниками по организации антитеррористической деятельности	в течение года	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
8.	Обучение работников учреждения по охране труда, пожарной безопасности, аттестация рабочих мест	сентябрь	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
9.	Проведение аттестации рабочих мест	в течение года	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
10.	Проведение диспансеризации работников учреждения	в течение года	Безмельницына М.П.-начальник АХО
11.	Проведение гигиенической аттестации и медицинского осмотра работников учреждения	в течение года	
12.	Составление и утверждение плана противопожарных мероприятий	декабрь	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
13.	Составление и утверждение плана проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре	декабрь	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
14.	Проведение измерения изоляции электроснабжения	1 раз в год	Черников В.Н. – заместитель директора по

			АХР
15.	Утверждение, создание комиссии по проведению оценки профессиональных рисков	1 раз в 5 лет	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР
16.	Проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков	ежегодно	Черников В.Н. – заместитель директора по АХР

Работа отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения

- качественно выполнять государственное задание по утвержденным субсидиям;
- организовать бухгалтерский учет в соответствии с действующими нормативными актами;
- использовать передовые формы и методы учета и обработки информации на базе широкого применения современной вычислительной техники;
- осуществлять предварительный контроль за своевременным, правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
- контролировать правильность, рациональность и бережность расходования средств в соответствии с финансированием и целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и денежных ресурсов, вести решительную борьбу с бесхозяйственностью и расточительством, принимать меры к своевременному предупреждению негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявлять и перераспределять внутрихозяйственные резервы;
- обеспечивать учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), а также операций по другим внебюджетным средствам;
- организовывать формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности учреждения, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, заказчиками, налоговыми, финансовыми, банковскими и казначейскими органами;
- своевременно организовывать начисления и выдачу заработной платы и пособий;
- вести учет и расчеты с дебиторами и кредиторами;
- участвовать в проведении инвентаризаций денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременно и правильно отражать в учете результаты инвентаризаций;
- периодически инструктировать материально ответственных лиц по вопросам учета и обеспечения сохранности и товарно-материальных ценностей и денежных средств, находящихся на их ответственном хранении;

Ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с «Единым планом счетов бухгалтерского учета» и Инструкцией по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010 № 174н

№ п/п	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО
1	Журнал операций с безналичными денежными средствами (2) Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (4) Журнал операций с дебиторами по доходам (5) Журнал операций по оплате труда (6)	До 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Начальник отдела Бухгалтерского учета и финансового обеспечения Бородина Т.С., Бухгалтер Альшевская О.С., Бухгалтер Жейкар Т.В.,

	<p>Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (7)</p> <p>Журнал по прочим операциям (8)</p> <p>Журнал операций по санкционированию (9)</p> <p>Оборотная ведомость по нефинансовым активам по счету 101,103,105</p> <p>Оборотная ведомость ОС в оперативном учете по счету 21</p>		<p>Бухгалтер Писаренко В.А.</p>
2	<p>Сдача отчетности в Министерство спорта за 2024 год:</p> <p>0503710 Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года</p> <p>R22_0503710_РАСШ Расшифровка показателей</p> <p>0503721 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения</p> <p>0503723 Отчет о движении денежных средств учреждения</p> <p>R22_0503725 Справка по консолидируемым расчетам</p> <p>0503730 Баланс государственного (муниципального) учреждения</p> <p>0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>0503738 Отчет об обязательствах учреждения</p> <p>0503760 Пояснительная записка к Балансу учреждения</p> <p>0503768 Сведения о движении нефинансовых активов учреждения</p> <p>0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения</p> <p>0503773 Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения</p> <p>0503775 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах</p> <p>0503779 Сведения об остатках денежных средств учреждения</p> <p>0503790 Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения</p> <p>0503295 Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения</p>	<p>22 января 2025 года</p>	<p>Главный бухгалтер Халтурина И.В.</p>
3	<p>Подготовка и сдача отчетности в ИФНС:</p> <p>Уведомление об использовании права на освобождение от уплаты НДС;</p> <p>Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость</p> <p>Налоговая декларация по налогу на прибыль;</p>	<p>До 12 декабря 2025г</p> <p>Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Главный бухгалтер Халтурина И.В.,</p> <p>Начальник отдела Бухгалтерского учета и финансового обеспечения Бородина Т.С.,</p> <p>Бухгалтер Альшевская О.С.,</p> <p>Бухгалтер Жейкар Т.В.,</p> <p>Бухгалтер Писаренко В.А.</p>

Уведомление об исчисленных суммах платежей по транспортному налогу (КНД 1110355)	Ежеквартально
Уведомление об исчисленных суммах платежей по налогу на имущество организаций (КНД 1110355) налоговая декларация по налогу на имущество;	Ежеквартально раз в год
Уведомление об исчисленных суммах платежей по земельному налогу (КНД 1110355)	Ежеквартально
Уведомление об исчисленных суммах платежей по налогу на доходы физических лиц (КНД 1110355)	Два раза в месяц
Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ)	Ежеквартально
Уведомление об исчисленных суммах платежей по страховым взносам (КНД 1110355)	Ежемесячно
Расчет по страховым взносам	Ежеквартально
Баланс государственного/муниципального учреждения	Раз в год
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	Раз в год
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	Раз в год
Сведения об остатках денежных средств учреждения	Раз в год
Персонифицированные сведения о физических лицах	Ежемесячно
Отчеты в статистику 4-ФСС: ЕФС-1	
Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Ежеквартально
ЗП-образование	
ЗП-образование. Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала	Ежеквартально
П (услуги), более 15 П (услуги) - Сведения об объеме платных услуг населению по видам	Ежемесячно
П-2 Форма П-2 - Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	Ежеквартально
П-4 (месячная) Форма П-4 - Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Ежемесячно

4	Подбор документов для подшивки и сдача на хранение в архив	март 2025 года	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Начальник отдела Бухгалтерского учета и финансового обеспечения Бородина Т.С., Бухгалтер Альшевская О.С., Бухгалтер Жейкар Т.В., Бухгалтер Писаренко В.А.
5	Контроль за соблюдением кассовой дисциплины Обеспечение сохранности денежных средств в кассе	При наличии денежных средств постоянно	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
6	Заполнение кассовой книги, составление кассового отчета	При наличии денежных средств ежедневно	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Жейкар Т.В.
7	Контроль за выдачей денежных средств в подотчет (согласно приказа о подотчетных лицах) Отражение расчетов с п/отчетными лицами, согласно сроков использования п/отчетных сумм	По мере необходимости	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Жейкар Т.В.
8	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	В течение года	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Альшевская О.С.
9	Списание с баланса предприятия материальных запасов и основных средств	В течение года	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Альшевская О.С.
10	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств поставщикам-подрядчикам	В течение года	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Жейкар Т.В.
11	Контроль по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами	Ежемесячно	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Начальник отдела Бухгалтерского учета и финансового обеспечения Бородина Т.С.,
12	Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	Ежемесячно	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Писаренко В.А.
13	Начисление заработной платы и стимулирующих выплат согласно приказов	Ежемесячно	Бухгалтер Писаренко В.А.
14	Выплата заработной платы согласно установленных сроков	2 раза в месяц	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Жейкар Т.В. Бухгалтер Писаренко В.А.

15	Контроль за правильностью начисления пособия по листам нетрудоспособности	Ежемесячно	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Писаренко В.А.
16	Учет и контроль расходования фонда оплаты труда	Ежемесячно	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
17	Начисление и перечисление платежей в бюджет, внебюджетные фонды (ФСС)	Ежемесячно до 15 числа следующего месяца	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Жейкар Т.В. Бухгалтер Писаренко В.А.
18	Составление графика финансирования на 2025 год	1 раз в год, корректировка по мере необходимости	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
19	Контроль за своевременным оприходованием и списанием денежных средств со счетов организации	Постоянно	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
20	Контроль за целевым использованием денежных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
21	Контроль за исполнением ПФХД, анализ расходов постатейно Анализ финансово-хозяйственного состояния учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
22	Ведение учета по системе качества (% соотношение выделенных бюджетных обязательств и целесообразность их расходования)	В течение года	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
23	Контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков	В течение года	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
24	Контроль за соблюдением работниками бухгалтерии трудовой дисциплины	Постоянно	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
25	Отслеживание изменений в законодательстве	В течение года	Главный бухгалтер Халтурина И.В.
26	Составления тарификации на новый 2025/2026 учебный год.	До 15 сентября 2025 г В течение года	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Бухгалтер Писаренко В.А.
27	Проведение инвентаризации имущества, числящегося на балансе	На 01 ноября 2025 г	Постоянно действующая комиссия
28	Сверка с поставщиками - подрядчиками, подготовка и подписание актов	Декабрь 2025 г	Главный бухгалтер Халтурина И.В., Начальник отдела Бухгалтерского учета и финансового обеспечения Бородин Т.С.
29	Планирование и составление штатного расписания на 2026 год	31 декабря 2025 г	Главный бухгалтер Халтурина И.В.